

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАСЗКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю

Декан ЭФ

_____ Н.В. Снегирева

«__» _____ 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность: Операционная деятельность в логистике

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения: очная

Разработаны

Зав. кафедрой экономики и
менеджмента, канд. экон. наук, доцент

_____ Е.В. Кашеева

Одобрено

зав. выпускающей кафедрой ЭМ

_____ Е.В. Кашеева

Ставрополь, 2026 г.

Структура методических указаний

1. Цели, задачи и вид выпускной квалификационной работы
 2. Формулировка задания и его объем
 3. Основное содержание выпускной квалификационной работы
 4. Общие требования к выпускной квалификационной работе
 5. Рекомендации по организации работ над выпускной квалификационной работой
 6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- Приложения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации разработана соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, установленных ФГОС СПО.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации проведения, оценочным материалам.

2. Формулировка задания и его объем

Задание на ВКР составляется по установленной форме руководителем и выдается обучающемуся. В нем должны быть указаны: тема ВКР; срок сдачи студентом законченной работы; перечень исходных данных к ВКР; содержание пояснительной записки; консультанты по работе; дата выдачи задания; календарный график работы над ВКР, который заполняется на отдельном листе.

В разделе «Тема выпускной квалификационной работы» указывается полное наименование темы в соответствии с приказом ректора, дата и номер приказа. Срок сдачи студентом законченной работы определяется числом, месяцем и годом завершения работы и представления ее на кафедру для подписи.

В разделе «Исходные данные к работе» указываются полное наименование предприятия (организации), являющейся базой производственной практики (преддипломной), перечень материалов, которые необходимо собрать на производственной практике для выполнения ВКР, и перечень основной литературы.

В разделе «Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию) или краткое содержание ВКР» приводится краткий перечень вопросов по каждому из разделов ВКР.

При необходимости в разделе «Консультанты по выпускной квалификационной работе» указываются фамилии, инициалы, должности и ученые степени консультантов по отдельным разделам работы. Дата выдачи задания определяется числом, месяцем и годом получения студентом данного задания.

В содержании последовательно излагаются названия глав, параграфов ВКР, с указанием страниц, с которых они начинаются. Названия глав, параграфов и пунктов должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте.

3. Основное содержание выпускной квалификационной работы

Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы дипломного проекта, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе дипломного проекта.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Института после рассмотрения тем на заседании выпускающей кафедры. Издание приказа осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

На основании утвержденной темы дипломного проекта руководитель работы перед направлением студента на производственную (преддипломную) практику определяет задание на преддипломную практику с учетом возможностей апробации результатов дипломного проекта в организации и выдает задание на выполнение дипломного проекта.

Изменение темы дипломного проекта, а также руководителя возможно на основании личного заявления выпускника, поданного на имя ректора Института с мотивацией причины изменения темы и по согласованию с руководителем дипломного проекта. Изменение темы (руководителя) оформляется приказом ректора Института.

В задании на дипломный проект указываются сроки начала и окончания ее выполнения, тема и содержание работы, фамилия руководителя.

Задание утверждается заведующим кафедрой и выдается студенту не менее чем за неделю до начала преддипломной практики.

Задание на дипломный проект сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

При подготовке дипломного проекта следует придерживаться следующих требований к содержанию и порядку выполнения проекта.

Дипломный проект в целом содержит анализ задания, возможные варианты решения, обоснование выбранного варианта, его разработку и описание, а также анализ полученных результатов.

Содержание содержит список всех разделов с указанием номеров страниц.

Во введении дается краткая характеристика текущего состояния рассматриваемой проблемы (вопроса), решению которой посвящен дипломный проект. Основной акцент следует сделать на актуальности, новизне и практической ценности дипломного проекта.

Во введении также четко и конкретно формулируются цель, задачи и практическая ценность проекта. Например,

Цель дипломного проекта: разработать проект управления рисками в логистической системе.

Задачи, которые должны быть решены для достижения поставленной цели:

- провести анализ предметной области;
- провести анализ источников научно-технической и периодической литературы;
- провести анализ рисков;
- обосновать необходимость создания проекта управления рисками в логистической системе;
- разработать проект управления рисками в логистической системе;
- оценить эффективность предложенного проекта.

Рекомендуемый объем введения 3 - 4 страницы.

Основная часть дипломного проекта включает три главы теоретическую, аналитическую и проектную.

В первой главе - теоретической - анализируются основные проблемы выбранной темы проекта, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты проектирования или совершенствования выбранной проблемы. В данной главе проекта обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3].

Вторая глава дипломного проекта должна отражать практическую деятельность организации – базы производственной практики (преддипломной) по управлению логистическими потоками, относящуюся к теме дипломного проекта. В зависимости от темы дипломного проекта освещаются аналитические, финансово-расчетные, логистические, маркетинговые или другие вопросы.

Аналитическая глава включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ финансово-хозяйственной деятельности, диагностику маркетинговой, логистической, транспортной, сервисной и др. систем функционирования объекта исследования в зависимости от выбранной темы проекта. Дается оценка деятельности нужного направления исследования с точки зрения выявления сильных и слабых сторон внутренней среды организации.

Третья глава – это сам проект, предложенный автором по результатам расчётно-аналитических данных второй главы. В третьей главе описывается проект исследуемого логистического процесса (в закупках и/или складировании, производстве и/или распределении, в транспортировке и/или сервисном обслуживании, в оценке эффективности работы логистических систем, и контроле логистических операций), рассчитывается себестоимость, прибыль проекта, описываются и рассчитываются риски проекта.

Практическая ценность проекта может заключаться, например в построении системы информационного обеспечения технологических процессов, совершенствовании организации системы хранения, проектировании логистической стратегии, или в разработке проекта организации грузовых перевозок, разработке проекта управления рисками в логистической системе т.д.

Заключение содержит обобщение выполненного проекта и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть дипломного проекта. Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите проекта.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания проекта и содержит не менее 20 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании проекта.

В приложениях к дипломному проекту могут быть включены таблицы, обоснования, методики, расчеты, схемы и другие документы, используемые при разработке, а также материалы, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть и носят вспомогательный информационный характер.

4. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Дипломный проект должен быть напечатан одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются.

Страницы дипломного проекта с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Общий объем работы должен быть в пределах 60 страниц печатного текста (без приложений). Готовый дипломный проект переплетается.

Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например, 1.2.1.).

Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчёркивая, без точки в конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

В работе не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов работы.

В тексте работы, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

Оформление формул.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических

знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например, ... в формуле (1)).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Объемы продаж за 2022-2026 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Оформление списка использованных источников.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

- официальные и нормативные материалы;
- литературные источники на русском языке;
- литературные источники на иностранном языке;
- интернет-источники.

Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

Оформление цитат и ссылок.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например, [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы.

Оформление приложений.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Рекомендации по организации работ над выпускной квалификационной работой

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР выполняется студентом самостоятельно (совместно с другими студентами, выполняющими общую ВКР). Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе (авторах) ВКР.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели.

При выполнении ВКР обучающийся основывается на задании и графике выполнения ВКР, согласованными с руководителем и утвержденными заведующим выпускающей кафедры.

Завершенная ВКР подписывается студентом (и консультантом, если он был) и представляется руководителю, который дает на неё письменный отзыв (*Приложение 1*), подписывает и представляет работу на кафедру (не позднее, чем за 10 дней до защиты).

На заседании кафедры решается вопрос о допуске ВКР к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает работу на титульном листе.

Защита ВКР проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. На защиту ВКР отводится 2 недели.

Предварительная защита.

Предварительная защита ВКР проводится с целью выяснения готовности выпускников к защите ВКР перед ГЭК.

Явка на предварительную защиту является обязательной.

На предварительную защиту студент обязан представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- законченную ВКР, в несброшюрованном виде с титульным листом, подписанную руководителем;
- предварительный отзыв на ВКР, подготовленный и подписанный руководителем;
- текст доклада.

Тема ВКР должна строго соответствовать формулировке, утвержденной приказом Ректора (проректора).

Состав комиссии по предзащите включает двух - трех преподавателей выпускающей кафедры. Присутствие на предзащите руководителя ВКР обязательно.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 7 дней до основной защиты.

Студент зачитывает доклад. Доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы ВКР;
- цель, выполненные задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.);
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия виде кратких общих выводов.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты.

Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Основной доклад не должен превышать 5-7 минут.

График предварительной защиты доводится до студентов и их научных руководителей не позднее, чем за один месяц до предварительной защиты.

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают работу и иллюстрационный материал к ней, делают замечания, задают вопросы.

При положительном результате предзащиты студент допускается к защите работы. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР и его мнение совпадает с мнением комиссии по предзащите и мнением руководителя, это решение оформляется служебной запиской и представляется декану факультета.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, но его мнение не совпадает с мнением комиссии по предзащите и/или мнением руководителя, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через 2 дня.

Минимальные требования, при которых ВКР может быть допущена к защите перед ГЭК:

- соответствие названия работы, плана (оглавления) ее содержанию, целевая направленность;
- практическая значимость;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- самостоятельность в подборе и изложении материала, доказательность суждений, заключений и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы;
- общая грамотность написания, правильность и аккуратность оформления работы, соответствующие методическим требованиям;
- комплектность работы (наличие и оформление сопроводительных документов: задание на ВКР, отзыв руководителя);
- соблюдение календарного плана выполнения работы.

Основаниями для недопуска к защите по результатам предзащиты могут быть:

- отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;
- отсутствие ВКР;
- наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;
- наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;
- наличие грубых нарушений в оформлении работы;
- нарушение установленных сроков представления работы;
- отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя).

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работ

Защита дипломного проекта проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Дипломный проект по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполняется в период прохождения производственной практики (преддипломной) и времени на ее подготовку и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится операционный логист.

Цель дипломного проекта – систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломный проект выполняется на заключительном этапе обучения в установленные сроки и имеет следующие задачи:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний;
- развитие умений и навыков работы с различными видами специальной литературы;
- применение усвоенных знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы;
- овладение методами экспериментального исследования;
- выявление уровня подготовленности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Дипломный проект по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представляет собой законченную разработку в профессиональной области, в которой:

- формулируется актуальность и место решаемой задачи в области операционной деятельности в логистике;
- анализируется информация литературных источников, полученная в том числе с помощью глобальных сетей, по решаемой проблеме в сфере планирования организации логистических процессов;
- предлагаются пути, способы, методы решения поставленных темой задач, а также оценивается эффективность их внедрения в реальную среду области профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов разрабатываются кафедрой экономики и менеджмента. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень примерных тем дипломных проектов:

1. Проектирование основных направлений информационной логистики современного предприятия (на примере предприятия).
2. Проектирование организации продаж в логистических системах
3. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
4. Проект повышения эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).
5. Проект рационализации ресурсов организации (на примере предприятия).
6. Разработка проекта, направленного на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).
7. Проект реорганизации логистической системы компании (на примере предприятия).
8. Проект совершенствования оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).
9. Проект совершенствования логистических процессов на складе (на примере предприятия).
10. Проект оптимизации складского учета и документооборота (на примере предприятия).
11. Проект совершенствования планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия)
12. Проект совершенствования механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и т.п.).
13. Проектирование использования информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).
14. Проект оптимизации системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия).
15. Проект оптимизации организации логистического процесса на примере транспортной компании.
16. Проектирование логистической стратегии (на примере предприятия).

17. Проект организации грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза).
18. Проект повышения эффективности организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
19. Проектирование схем логистических потоков (на примере предприятия).
20. Проект оптимизации зонирования складских помещений (на примере предприятия).
21. Проект автоматизации системы управления складом (на примере предприятия).
22. Проектирование логистики в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия).
23. Проект обоснования выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия).
24. Проектный логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия).
25. Проект совершенствования процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).
26. Проект управления качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия).
27. Проектирование организации закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).
28. Проектирование организации сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
29. Проект управления рисками в логистической системе (на примере предприятия).
30. Проектирование работы системы хранения (на примере предприятия).
31. Проектирование механизации и автоматизации системы хранения (на примере предприятия).
32. Проект оптимизации управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).
33. Проект оптимизации управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).
34. Проектирование организации системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
35. Проектирование организации складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.
36. Проектирование совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.
37. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
38. Проект развития сбытовой логистики (на примере предприятия).
39. Проект планирования и управления материальными потоками в производстве (на примере предприятия).
40. Проект планирования, расчета и оценки затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).
41. Проект построения логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).
42. Проект построения системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).
43. Проект совершенствования организации системы хранения (на примере предприятия).

44. Проект управления логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).

45. Проект управления цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).

46. Проектирование формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).

Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно. Студент самостоятельно оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы дипломного проекта, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, своевременность представления работы на кафедру целиком и полностью лежит на авторе дипломного проекта.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом ректора Института после рассмотрения тем на заседании выпускающей кафедры. Издание приказа осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

На основании утвержденной темы дипломного проекта руководитель работы перед направлением студента на производственную (преддипломную) практику определяет задание на преддипломную практику с учетом возможностей апробации результатов дипломного проекта в организации и выдает задание на выполнение дипломного проекта.

Изменение темы дипломного проекта, а также руководителя возможно на основании личного заявления выпускника, поданного на имя ректора Института с мотивацией причины изменения темы и по согласованию с руководителем дипломного проекта. Изменение темы (руководителя) оформляется приказом ректора Института.

В задании на дипломный проект указываются сроки начала и окончания ее выполнения, тема и содержание работы, фамилия руководителя.

Задание утверждается заведующим кафедрой и выдается студенту не менее чем за неделю до начала преддипломной практики.

Задание на дипломный проект сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

При подготовке дипломного проекта следует придерживаться следующих требований к содержанию и порядку выполнения проекта.

Дипломный проект в целом содержит анализ задания, возможные варианты решения, обоснование выбранного варианта, его разработку и описание, а также анализ полученных результатов.

Содержание содержит список всех разделов с указанием номеров страниц.

Во введении дается краткая характеристика текущего состояния рассматриваемой проблемы (вопроса), решению которой посвящен дипломный проект. Основной акцент следует сделать на актуальности, новизне и практической ценности дипломного проекта.

Во введении также четко и конкретно формулируются цель, задачи и практическая ценность проекта. Например,

Цель дипломного проекта: разработать проект управления рисками в логистической системе.

Задачи, которые должны быть решены для достижения поставленной цели:

- провести анализ предметной области;
- провести анализ источников научно-технической и периодической литературы;
- провести анализ рисков;

- обосновать необходимость создания проекта управления рисками в логистической системе;
- разработать проект управления рисками в логистической системе;
- оценить эффективность предложенного проекта.

Рекомендуемый объем введения 3 - 4 страницы.

Основная часть дипломного проекта включает три главы теоретическую, аналитическую и проектную.

В первой главе - теоретической - анализируются основные проблемы выбранной темы проекта, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты проектирования или совершенствования выбранной проблемы. В данной главе проекта обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения.

Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать. Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы. Например: [3].

Вторая глава дипломного проекта должна отражать практическую деятельность организации – базы производственной практики (преддипломной) по управлению логистическими потоками, относящуюся к теме дипломного проекта. В зависимости от темы дипломного проекта освещаются аналитические, финансово-расчетные, логистические, маркетинговые или другие вопросы.

Аналитическая глава включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ финансово-хозяйственной деятельности, диагностику маркетинговой, логистической, транспортной, сервисной и др. систем функционирования объекта исследования в зависимости от выбранной темы проекта. Дается оценка деятельности нужного направления исследования с точки зрения выявления сильных и слабых сторон внутренней среды организации.

Третья глава – это сам проект, предложенный автором по результатам расчётно-аналитических данных второй главы. В третьей главе описывается проект исследуемого логистического процесса (в закупках и/или складировании, производстве и/или распределении, в транспортировке и/или сервисном обслуживании, в оценке эффективности работы логистических систем, и контроле логистических операций), рассчитывается себестоимость, прибыль проекта, описываются и рассчитываются риски проекта.

Практическая ценность проекта может заключаться, например в построении системы информационного обеспечения технологических процессов, совершенствовании организации системы хранения, проектировании логистической стратегии, или в разработке проекта организации грузовых перевозок, разработке проекта управления рисками в логистической системе т.д.

Заключение содержит обобщение выполненного проекта и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть дипломного проекта. Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите проекта.

Список использованных источников включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания проекта и содержит не менее 20 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-

методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании проекта.

В приложениях к дипломному проекту могут быть включены таблицы, обоснования, методики, расчеты, схемы и другие документы, используемые при разработке, а также материалы, которые по каким-либо причинам не включены в основную, часть и носят вспомогательный информационный характер.

3.2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником компетенций, предусмотренных образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД), включенных в программу ГИА.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
ГИА	ДЭ ПУ		75 из 75

Продолжительность ДЭ зависит от уровня ДЭ:

Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ
ДЭ БУ	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ДЭ ПУ		3 ч. 30 мин.

Содержательная структура КОД представлена в таблице

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ модуля
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик	■	■	1
	ПК. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Умение: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	■	■	1
	ПК. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках	■	■	1
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: структурировать получаемую информацию Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска	■	■	1
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Умение: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	■	■	2
	ПК. Рассчитывать и анализировать	Умение: рассчитывать логистические издержки в	■	■	2

	логистические издержки в производстве и распределении	производстве, распределении и сбыте			
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки		■	3
		Умение: заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке		■	3
	ПК. Оценивать качество логистического сервиса	Умение: рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса		■	3
	ОК. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		■	3

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1 Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час.

У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней. Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в

производстве и распределении

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную.

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней. Рассчитать параметры системы управления запасами: - с фиксированным размером заказа; - с фиксированным интервалом времени между заказами. Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час.

У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную. Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2. Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из

приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3. Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней. Рассчитать параметры системы управления запасами: - с фиксированным размером заказа; - с фиксированным интервалом времени между заказами. Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда. Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут. 2. Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Модуль 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1. Логистическая фирма планирует приобрести торговые павильоны, при этом первоначальные затраты оцениваются в пределах 432 тыс. руб. В течение первого года планируется дополнительно инвестировать 216 тыс. руб. Денежный поток составляет 103 тыс. руб. за год. Ликвидационная стоимость павильонов через 10 лет оценивается в размере 320 тыс. р. Определить экономический эффект в результате реализации данных капитальных вложений, если проектная дисконтная ставка составляет 10%. Сделайте вывод относительно целесообразности вложения финансовых ресурсов организации.

4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Перевод баллов в оценку осуществляется на основании таблицы.

Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	Неудовлетво	Удовлетворительно	Хорошо «4»	Отлично «5»
--------	-------------	-------------------	------------	-------------

	нительно «2»	«3»		
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл - 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл - 75)	0 – 37,49	37,5 – 48,74	48,75 – 67,49	67,5 - 75

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

КОД) в рамках ГИА			
№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	12
		Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	13
ИТОГО			50.00

Распределение баллов критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8

БЛАНКИ ДЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Заведующему кафедрой _____
(наименование)

(И.О.Ф.)

студента ____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)

специальности _____

группы _____

(И.О.Ф. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта _____

В качестве руководителя дипломного проекта прошу назначить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя дипломного проекта _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зав. кафедрой _____
(наименование)

(подпись) / _____
(И.О.Ф.)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Допущен к защите

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему «Тема проекта»

Выполнил(а)

студент(ка) ____-го курса

специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

группы указать _____

Фамилия имя отчество

подпись

Руководитель работы:

должность, уч. ст., уч. зв. _____

Инициалы Фамилия

подпись

Ставрополь, 20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю

Зав. кафедрой

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект

студенту

_____ (Ф. И.О. полностью)

специальность

_____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа _____

1. Тема дипломного проекта

« _____ »
_____ »

утверждена приказом от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы

«__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (материалы для выполнения дипломного проекта):

Оборотная сторона

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Календарный график выполнения и сдачи дипломного проекта

Мероприятие	Срок

6. Консультанты по разделам дипломного проекта:

_____	_____
раздел	И.О. Фамилия
_____	_____
раздел	И.О. Фамилия
_____	_____
раздел	И.О. Фамилия

С требованиями к оформлению дипломного проекта ознакомлен:

подпись

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____

подпись студента И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
дипломного проекта**

Вид работы _____ дипломный проект

Тема работы _____ « _____
_____»

Автор работы: _____

Специальность _____
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
_____ шифр, наименование

Руководитель _____
_____ должность, фамилия, инициалы, уч. ст., уч. зв.

1. Характеристика работы и оценка соответствия подготовленности автора дипломного проекта требованиям ФГОС

Показатели и критерии оценивания	Оценки				
	5	4	3	2	
Соответствие содержания работы заявленной теме, задачам, поставленным во введении, заданию на ВКР					
Самостоятельность написания, использование широкого спектра разнообразных источников					
Наличие самостоятельного анализа теоретического и фактического материала					
Наличие самостоятельных аргументированных выводов					
Практическая применимость разработанного проекта					
Умение решать задачи профессиональной деятельности					

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель _____

Подпись, дата

Подпись, дата

С отзывом на дипломный проект
ознакомлен(а)

подпись дата

ПОДПИСЬ _____ дата _____

дата